

Die Gemeinde Düdingen zählt knapp 9'000 Einwohner und gilt als Regionalzentrum mit einem umfangreichen Dienstleistungsangebot. Für die Abteilungen Liegenschaften, Kultur & Sport (80 %) und Bauamt (20 %) suchen wir **per 1. April 2024 oder nach Vereinbarung** eine/einen

## Technischen Sachbearbeiter/in (100 %)

**Ihr Aufgabenbereich:** Die Arbeit zu 80 % für die Abteilung Liegenschaften, Kultur und Sport beinhaltet die Mithilfe bei:

- der Bewirtschaftung und Werterhaltung der Gemeindeliegenschaften mit Land- und Waldparzellen inkl. Friedhof
- der Unterhaltsplanung / Ressort-Budgetvorbereitung im Bereich der Gemeindeliegenschaften
- der Planung, Bearbeitung und Begleitung von Bauprojekten im Liegenschaftsbereich (Projektmanagement inkl. Controlling)
- beim Energiemonitoring
- der Planung und Organisation von Kommissionssitzungen
- als Ortsquartiermeister Schweizer Armee
- der Bewirtschaftung der kulturellen und sportlichen Infrastrukturen
- den Raumreservationen der Sport- und Kulturvereine

Die Arbeit zu 20 % für das Bauamt beinhaltet:

- administrative und technische Unterstützung für den Werkhof (Beschaffungen, Projekte, Unterhalt)
- Koordination und Nutzung von Synergien zwischen den beiden Abteilungen

**Ihr Profil:** Sie sind eine qualifizierte Fachkraft im Hochbau mit einer technischen Ausbildung und etwa 5 Jahren Berufserfahrung. Sie verfügen über Erfahrungen im Bereich Gebäudetechnik, Energie oder Hochbau sowie in der Leitung von Bauprojekten. Sie sind kontaktfreudig, Ihr Auftreten ist kompetent und überzeugend und Sie pflegen gute Umgangsformen. Sie besitzen Führungsqualitäten, Organisationsgeschick und Verhandlungsfertigkeiten. Zudem sind Sie versiert im Umgang mit IT-Systemen. Deutsch ist Ihre Muttersprache, und Sie verfügen über gute mündliche Französischkenntnisse. Teamfähigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten sind für Sie selbstverständlich.

**Unser Angebot:** Wir bieten ein angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen, engagierten Team, attraktive Sozialleistungen und eine Entlöhnung, die der Verantwortung entspricht.

Fühlen Sie sich angesprochen und sind interessiert, ein Teil des Liegenschafts- und Bauamt-Teams zu werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse, Referenzen, Foto) bis zum **8. Dezember 2023** per E-Mail an: **personal@duedingen.ch**.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Emmanuel Hofstetter, Abteilungsleiter Liegenschaften, Kultur & Sport (Tel. 026 492 74 45).

Informationen zu unserer Gemeinde finden Sie unter [www.duedingen.ch](http://www.duedingen.ch)