

Mit bald 9'000 Einwohner/innen befindet sich die Gemeinde Düdingen in einer dynamischen Phase. Die Abteilung Bildung und Soziales sucht in diesem vielfältigen und spannenden Umfeld aufgrund der Pensionierung der aktuellen Stelleninhaberin **per 1. August 2023** eine/einen

## **Verantwortliche/r Gemeinwesenarbeit GWA**

*80 % (Jobsharing erwünscht/möglich)*

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Fachliche, organisatorische und administrative Verantwortung für die GWA-Stelle
- Weiterentwicklung der GWA in den Bereichen Alter, frühe Kindheit, Gesundheit, Integration, Freiwilligenarbeit, VernetzerInnen+ (Konzeption, Massnahmenplanung, Umsetzung)
- Aktive Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von Projekten zur Förderung des sozialen Zusammenhalts und der Integration
- Koordination, Unterstützung und Wertschätzung der Freiwilligenarbeit
- Mitarbeit in Fachkommissionen (Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen, Beratung, administrative Unterstützung)
- Vernetzung mit lokalen und regionalen Organisationen und Interessengruppen
- Öffentlichkeitsarbeit, Bekanntmachung der Angebote

### **Ihr Profil:**

- Ausbildung in Soziokultureller Animation / Gemeinwesenarbeit (HFS, FH) oder gleichwertige Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise im Sozialbereich
- Fähigkeit zu selbständigem, konzeptionellem und vernetztem Denken und Handeln
- Offene Persönlichkeit mit leichtem Zugang zu unterschiedlichen Personengruppen und hoher Dienstleistungsorientierung
- Initiativ, lösungsorientiert, mit guten organisatorischen und administrativen Fähigkeiten
- Ausgeprägte mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit, gute Französischkenntnisse
- Ausgezeichnete Ortskenntnisse, idealerweise mit Vernetzung im Vereins- und Gesellschaftsleben Düdingens, interkulturelle Kompetenz
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office), idealerweise zudem digitale Kompetenzen
- Bereitschaft, auch an Randzeiten zu arbeiten

**Unser Angebot:** Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Gestaltungsfreiraum und Eigenverantwortung. Weiter erwartet Sie bei uns ein optimales Arbeitsumfeld mit moderner Infrastruktur, flexiblen Arbeitszeitmodellen, einer wertschätzenden und kollegialen Zusammenarbeit sowie Weiterbildungsmöglichkeiten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt und fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse, Referenzen, Foto) bis zum **25. März 2023** per E-Mail an: **personal@duedingen.ch**.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Sabine Baeriswyl, Abteilungsleiterin Bildung und Soziales (Tel. 026 492 74 70).