

Die Gemeinde Dürdingen zählt über 8'000 Einwohner und gilt als Regionalzentrum mit einem umfangreichen Dienstleistungsangebot. Für unsere Finanzverwaltung suchen wir per **sofort oder nach Vereinbarung** eine/einen

Sachbearbeiter/in Finanz- und Rechnungswesen (60 bis 80 %)

Ihr Tätigkeitsbereich ist verantwortungsvoll und sehr vielseitig:

Ihre Zuständigkeit liegt vor allem in der Betreuung der Debitoren- und Finanzbuchhaltung sowie in der Abwicklung des wöchentlichen Zahlungsverkehrs. Die Rechnungsstellung von diversen Leistungen und externe Abrechnungen gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben. Weiter unterstützen Sie unsere Abteilungsleitung in ihrer Tätigkeit, nehmen Stellvertretungen in der Finanzverwaltung wahr und betreuen unsere Auszubildenden bei ihren Arbeiten.

Sie

- verfügen über eine abgeschlossene Berufslehre im kaufmännischen Bereich oder eine gleichwertige Ausbildung
- haben eine Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen mit Erfolg absolviert oder verfügen über mehrere Jahre Berufserfahrung in diesem Tätigkeitsbereich
- sind teamfähig, flexibel und selbständiges, exaktes Arbeiten gewohnt
- verfügen über gute EDV-Kenntnisse
- sind deutscher Muttersprache und haben gute mündliche Französischkenntnisse

Wir

- bieten Ihnen ein gutes Arbeitsklima in einem kleinen Team
- bieten Ihnen ein optimales Arbeitsumfeld mit moderner Infrastruktur
- verfügen über zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen, Foto) bis zum **23. September 2019** per E-Mail an: **personal@duedingen.ch**.

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne: Catherine Blanchard, Leiterin Finanzverwaltung (Tel. 026 492 74 50) oder René Wirz, Gemeindeschreiber und Personalleiter (Tel. 026 492 74 20).

Weitere Informationen zu unserer Gemeinde und den Aufgaben finden Sie unter www.duedingen.ch.