

Die Gemeinde Düringen zählt rund 8'000 Einwohner und gilt als Regionalzentrum mit einem umfangreichen Dienstleistungsangebot. Für die Organisation der Feuerwehr Sense Nord suchen wir per **1. Juli 2019 oder nach Vereinbarung** eine/einen

Mitarbeiter/in Administration - Fourier (80 - 100%)

Ihr Tätigkeitsbereich umfasst die Feuerwehr Sense Nord, welche durch die Feuerwehren von 8 Mittelland Gemeinden und dem Stützpunkt Düringen gebildet werden. Sie sind für die administrative und buchhalterische Führung zuständig und unterstützen den Kommandanten bei der Organisation von teamfördernden Anlässen. Sie koordinieren sowohl die Subventionsanfragen wie auch die Benutzung des Theorieraumes. Als MitarbeiterIn der Administration und Fourier sind Sie für die Protokollführung in diversen Räten und Kommissionen zuständig.

Sie

- verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung mit Kenntnissen in der Finanzbuchhaltung
- besitzen gute Computerkenntnisse
- sind teamfähig, flexibel und belastbar
- sind bereit zu Arbeitseinsätzen oder zur Teilnahme an Sitzungen am Abend.
- sind deutscher Muttersprache, schreibgewandt und haben gute mündliche Französischkenntnisse
- sind bereit Pikettdienst zu leisten

Wir

- bieten Ihnen ein gutes Arbeitsklima in einem kleinen Team
- bieten Ihnen ein optimales Arbeitsumfeld mit moderner Infrastruktur
- verfügen über zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen, Foto) bis zum **28. Februar 2019** an die **Gemeindeverwaltung Düringen, Personalwesen, Postfach 85, 3186 Düringen** (Onlinebewerbungen: rene.wirz@duedingen.ch)

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne: René Wirz, Gemeindeschreiber und Personalleiter (Tel. 026 492 74 20) oder Reto Zahnd, Kommandant (Tel. 026 493 11 92) E-Mail: reto.zahnd@duedingen.ch.

Weitere Informationen zu unserer Gemeinde und den Aufgaben finden Sie unter www.duedingen.ch.