

Name Gesuchsteller	.....		
Genauere Adresse	..... PLZ/Ort:.....			
Kontaktperson	Name:.....	Tel.	E-Mail:	
		FAX:.....		
Bezeichnung Anlass	<input type="checkbox"/> Konzert <input type="checkbox"/> Tanz/Ballett <input type="checkbox"/> Vereinsnlass <input type="checkbox"/> Firmenanlass	<input type="checkbox"/> Theater <input type="checkbox"/> Rock/Pop <input type="checkbox"/> Schulanlass <input type="checkbox"/> Tagung/Vortrag	<input type="checkbox"/> Oper/Operette <input type="checkbox"/> Folklore <input type="checkbox"/> Kinderanlass <input type="checkbox"/> Kurs/Schulung	<input type="checkbox"/> Musical/Show <input type="checkbox"/> Radio/TV <input type="checkbox"/> Konferenz <input type="checkbox"/>
1. Anlass/Vorführung	Datum:	Beginn:	Ende:	Pause:
2. Anlass/Vorführung	Datum:	Beginn:	Ende:	Pause:
3. Anlass/Vorführung	Datum:	Beginn:	Ende:	Pause:
1. Probe *	Datum:	Beginn:	Ende:	
2. Probe * (Hauptprobe)	Datum:	Beginn:	Ende:	

* Proben im Podium werden nur bewilligt, wenn terminlich möglich (Entscheid Gemeinde).

Gewünschte Räumlichkeiten / Einrichtungen:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung (529 Plätze) | <input type="checkbox"/> Bankettbestuhlung (Tische/Stühle für 160 Personen) |
| <input type="checkbox"/> Seminarbestuhlung (110 Plätze) | <input type="checkbox"/> Verpflegung im Saal vorgesehen (Partyservice) |
| <input type="checkbox"/> Miete Flügel | <input type="checkbox"/> Benützung Tanzteppich |
| <input type="checkbox"/> Miete Ausschankstelle | <input type="checkbox"/> Tischbestuhlung im Foyer |
| <input type="checkbox"/> Künstlergarderoben/Duschen | <input type="checkbox"/> Apéro im Foyer (ohne Miete Ausschankstelle) |

Der Bedarf an weiteren Geräten, Einrichtungen, Dienstleistungen ist anlässlich der Besprechung mit der Podium-Koordinationsstelle (spätestens 30 Tage vor Anlass) anzumelden.

Billettvorverkauf ab:..... (bitte verbindliches Datum angeben)

- Vorverkaufsstelle bei Veranstalter Tel:
- Vorverkaufsstelle Düdingen (ReiseCenter, Hauptstrasse 23, Tel: 026 492 55 03)
- Ticket-Corner / Star Ticket - Tel:

Hörbehinderte bitte
möglichst in den
Reihen 6 + 7 platzieren !
(Induktionskabel)

- Tageskasse geführt durch Organisator oder Auftrag an Podium (2 Personen notwendig)
- Die Abgabe von nummerierten Billetten ist obligatorisch
 - Es dürfen maximal 529 Billette verkauft oder abgegeben werden
- Eintrittskontrolle durch Organisator oder Auftrag an Podium (mind. 3 Personen notwendig)
- Die Führung einer Eintritts- und Saalkontrolle ist obligatorisch (siehe Benützungsordnung)
 - Türöffnung: 30 Minuten vor Veranstaltungsbeginn
 - Es dürfen keine Ess- und Trinkwaren in den Saal mitgenommen werden

- Billette werden durch Veranstalter gedruckt Billettdruck durch Gemeinde
Bestellung mindestens 14 Tage vor Vorverkauf.

Die **Billettsteuer von 10 %** wird aufgrund der Billett-Abrechnung belastet. Abrechnung bitte innert 10 Tagen an Gemeinde.

**Alle weiteren Einzelheiten sind mit der Podium-Koordinationsstelle spätestens 30 Tage vor der Veranstaltung an Ort und Stelle zu besprechen.
Terminvereinbarung unter Tel.-Nr. 079 694 21 01 (Herr Lüdi) oder 026 493 14 68 (Frau Fasel)**

Ort und Datum:.....

Unterschrift Gesuchsteller:.....

Benützungsbewilligung (wird von der Gemeinde ausgefüllt)

Eingang des Gesuches:..... Geprüft durch (Visa):.....

- Die Reservation wird definitiv erteilt
- Die Reservation wird unter Vorbehalt von Art. 18 der Benützungsordnung (Prioritätenfolge) vorgemerkt. Ohne Rückmeldung bis 365 Tage vor dem Anlass gilt sie als definitiv.
- Das Gesuch wird abgelehnt

Begründung/Bemerkungen:

Voraussichtliche Benützungskosten (ohne Personalkosten und Zusatzleistungen):

Saalmiete gemäss Tarifliste	..... mal	Fr.....	= Fr.
Bühne für Probe/n (sofern möglich)	..... mal	Fr.....	= Fr.
Ausschankstelle/Zubereitungsraum (inkl. Leiterin der Ausschankstelle)	..... mal	Fr. 300.-	= Fr.
Tischbestuhlung im Foyer (Ortsvereine 100.- / andere 200.-)	..... mal	Fr.....	= Fr.
Apéro im Foyer (ohne Ausschankstelle)	..... mal	Fr. 100.-	= Fr.
Flügel (Fr. 100.- / Ortsvereine Fr. 50.-)	..... mal	Fr.	= Fr.
Tanzteppich (Fr. 200.--, auch für Ortsvereine)	..... mal	Fr. 200.--	= Fr.
Ton- und Beleuchtung nach Aufwand	.....		= Fr.
Reinigungskosten/Umtriebe	.....		= Fr.
.....			= Fr.

- Weitere **Kosten nach Aufwand** gemäss Tarifliste
- Die **Rechnungstellung** erfolgt nach dem Anlass. Bei **Annullierung der Reservation** später als 30 Tage vor dem Anlass kann ein Unkostenbeitrag bis Fr. 1000.-- in Rechnung gestellt werden.

Bemerkungen:

3186 Düdingen, Stempel/Unterschrift:

- Die Veranstalter werden gebeten, die Vorschriften der beiliegenden **Benützungsordnung** zu beachten.
- Nähere Informationen über das PODIUM finden Sie auf **www.duedingen.ch** (Kultur-Podium)